

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 10 triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025;

Ủy ban nhân dân Phường 10 ban hành Kế hoạch triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Quán triệt, triển khai thực hiện về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Ủy ban nhân dân Quận 10 ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025.
- Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh (QĐKD).
- Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; phối hợp thực hiện các chỉ đạo về triển khai thí điểm thành công mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố Hồ Chí Minh; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công toàn trình.
- Kết hợp chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC.

2. Yêu cầu:

- Người đứng đầu cần nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo thực hiện. Đồng thời, ưu tiên nguồn lực triển khai và xem kết quả thực hiện Kế hoạch này là một trong các căn cứ đánh giá nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của đơn vị trong năm 2025.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân Phường 10 xem xét, chỉ đạo.

- Kịp thời lắng nghe, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách các quy định về TTHC, QĐKD:

1.1. Đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các QĐKD:

Rà soát, đề xuất cơ quan cấp trên có thẩm quyền về cắt giảm, đơn giản hóa các QĐKD chưa phù hợp, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp, trong đó tập trung ưu tiên rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh.

1.2. Đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, nhóm TTHC và phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC:

Rà soát các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp, ủy quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

1.3. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ

a. Rà soát, công bố danh mục TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

b. Xác định đúng phạm vi, thẩm quyền ban hành TTHC nội bộ đề rà soát đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ (ít nhất 20% TTHC nội bộ và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC nội bộ)

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp:

2.1. Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC trên Trang thông tin điện tử theo quy định.

2.2. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận văn bản điện tử có chữ ký số, xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử.

2.3. 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

2.4. Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; phấn đấu đến hết năm 2025 đạt tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến; triển khai thực hiện dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính.

2.5. Tập trung số hóa, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

2.6. Tăng cường đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC và các giao dịch khác.

2.7. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận các vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các đơn vị, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị.

2.8. Tăng cường công tác kiểm tra, đảm bảo ban hành Kế hoạch; tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.9. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền; tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

2.10. Phát động các bộ phận Bộ phận Một cửa đăng ký tối thiểu 01 mô hình, sáng kiến, giải pháp thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.11. Thúc đẩy triển khai, thực hiện Đề án 06, nhất là tháo gỡ các điểm nghẽn trong quá trình triển khai thực hiện để tiếp tục đơn giản hóa giấy tờ khi thực hiện TTHC và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

3. Phối hợp triển khai về mô hình thí điểm Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố Hồ Chí Minh theo Nghị quyết số 108/NQ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ và Nghị quyết số 73/NQ-HĐND ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

4. Thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ và Quyết định số 110/2024/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về chế độ báo cáo định kỳ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 5669/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2024 về công bố danh mục báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh (Đợt 1). Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận văn bản điện tử có chữ ký số; xử lý hồ sơ, công việc toàn trình trên môi trường điện tử.

(Nội dung chi tiết kèm các phụ lục).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê phòng:

Căn cứ nhiệm vụ được giao và các chỉ tiêu, nhiệm vụ chi tiết tại Phụ lục 1, 2 ban hành kèm theo Kế hoạch này để triển khai tham mưu thực hiện hiệu quả, bảo đảm tiến độ tại phòng;

Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này lồng ghép trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 10 để tổng hợp trước ngày 05 hàng tháng.

2. Các bộ phận có liên quan phối hợp thực hiện báo cáo số liệu định kỳ và thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường 10, đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Q.10;
- Ban Thường vụ Đảng ủy P10 (*để báo cáo*);
- UBND P10 (*CT, các PCT*);
- Lưu: VT, Nh.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Kiệt